

**EDITAL**

**CONCORRÊNCIA N° 02/2025**

**PROCESSO N° 049/2025**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA PELA ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO (ONA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL, CERTIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA AS UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO E MANTIDA DA FUNDAÇÃO DO ABC- FUABC.**

**1. PREÂMBULO.**

**1.1.** A Fundação do ABC, com sede na Avenida Lauro Gomes, 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André, São Paulo/SP, CEP 09060-870, inscrita no CNPJ sob nº 57.571.275/0001-00, torna público que fará realizar licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo TÉCNICA E PREÇO, visando a Contratação de empresa especializada em consultoria para construção de sistema de carreira, cargos e remuneração para a Fundação do ABC, sua mantida, e suas unidades gerenciadas, nas condições e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência e de acordo com a nova Lei Geral de Licitações e Contratos nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e, subsidiariamente, pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações posteriores e demais normas legais pertinentes.

**1.2. LOCAL E DATA.**

**1.2.1. Da Entrega dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Proposta de Preços:**

**DATA/HORA:** 22/09/2025 – Até 10h

**LOCAL:** Sala de Reuniões da Curadoria - FUABC, Avenida Lauro Gomes, 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André, São Paulo/SP, CEP 09060-870.

**1.2.2. Da abertura da sessão:**

**DATA/HORA:** 22/09/2025 – 10h

**LOCAL:** Sala de Reuniões da Curadoria - FUABC, Avenida Lauro Gomes, 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André, São Paulo/SP, CEP 09060-870.

**1.2.3.** É vedado ao setor de Compras da Fundação do ABC receber as propostas além do horário acima descrito, ou fora do local determinado.

**2. OBJETO**

**2.1.** Contratação de empresa especializada e credenciada pela organização nacional de acreditação (ona) para prestação de serviços de avaliação de diagnóstico organizacional, certificação e manutenção, para as unidades de serviços de saúde gerenciadas, unidade de apoio e mantida da Fundação do ABC.

**3. DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**3.1.** O presente edital estará disponível a qualquer interessado, a partir da data de publicação do respectivo Aviso e poderá ser examinada e obtida como setor de compras da Fundação do ABC, na sede da Instituição, cujo endereço consta no preâmbulo, de segunda à sexta-feira das 8:00 às 16:00, ou no sítio eletrônico: [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br), no campo de “Publicações Oficiais” > “Editais”.

**3.2.** Incluem-se como anexo do Edital, como se nela estivessem transcritos, os seguintes Anexos:

Anexo I	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS – TERMO DE REFERÊNCIA.
Anexo II	MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR.
Anexo III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS
Anexo IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.

Anexo V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.
Anexo VI	ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.
Anexo VII	MODELOS PARA O ENVELOPE Nº. 2 – PROPOSTA DE PREÇOS
Anexo VIII	MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS TOTAIS.
Anexo IX	DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO DE ACORDO COM O MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO
Anexo X	DECLARAÇÃO NÃO IMPEDIMENTO
Anexo XI	QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES
Anexo XII	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DA FUABC
Anexo XIII	MINUTA DE CONTRATO

#### 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da presente Licitação:

**4.1.** Empresas estabelecidas em qualquer localidade do território nacional, identificadas com o objeto em questão, que tenham protocolado a entrega dos envelopes de Documentos de Habilitação, de Proposta Técnica e de Proposta de Preço na sede da Fundação do ABC até a data e hora limite fixadas, com exceção dos casos relacionados no item 4.2.

**4.2.** Não poderão participar da presente Licitação:

- a)** empresas em consórcio;
- b)** sociedades cooperativas;
- c)** empresa que tiver sua falência decretada, estiver em processo de dissolução irregular ou com suas atividades encerradas de fato ou de direito;
- d)** empresa que tiver sido objeto de cisão, fusão ou incorporação societária sem que a nova entidade comprove a manutenção das condições de habilitação jurídica, técnica e econômico-financeira exigidas no presente certame;

- e) empresa que estiver em processo de recuperação judicial ou extrajudicial sem comprovar, de forma suficiente e objetiva, a viabilidade econômica da empresa e sua plena capacidade de executar o objeto contratado, nos termos exigidos na qualificação econômico-financeira deste edital.
- f) empresas punidas com suspensão ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;
- g) empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores, empregados ou dirigentes da empresa licitante;
- h) não ter sido descredenciado, nem ter contrato anterior rescindido por iniciativa da Fundação do ABC, decorrente de culpa, e/ou que teve contrato anterior rescindido por iniciativa da empresa, salvo mediante apresentação de justificativa aceita pela Fundação do ABC.

**Parágrafo único** – Será admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que apresente, na fase de habilitação, o Plano de Recuperação Judicial devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme entendimento consolidado na Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**5.1.** Os Documentos de Habilitação, Proposta Técnica e de Proposta de Preços deverão ser apresentados em envelopes distintos e fechados (preferencialmente opacos e rubricados no fecho), de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, e identificados com etiqueta conforme o modelo abaixo estabelecido no item 5.3

**5.2.** Os envelopes deverão ser endereçados ao setor de Compras da Fundação do ABC e ter a entrega registrada até a data e hora fixadas no subitem 1.2.1.

**5.3.** Os envelopes deverão ser identificados com etiqueta conforme o modelo abaixo:

I – ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA

- Proposta Técnica

- COMPRAS – FUNDAÇÃO DO ABC

- Concorrência nº 02/2025
- Nome completo da licitante
- CNPJ
- Contato: e-mail + telefone

## II – ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

- Proposta de Preços
- COMPRAS – FUNDAÇÃO DO ABC
- Concorrência nº 02/2025
- Nome completo da licitante
- CNPJ
- Contato: e-mail + telefone

## III – ENVELOPE Nº 03 – HABILITAÇÃO

- Documentação
- COMPRAS – FUNDAÇÃO DO ABC
- Concorrência nº 02/2025
- Nome completo da licitante
- CNPJ
- Contato: e-mail + telefone

**5.4** Aos licitantes interessados fica resguardado o direito de enviar os envelopes de Credenciamento, Proposta Comercial, Proposta Técnica e Documentos de Habilitação, via postal, desde que sejam protocolados no setor de Compras da Fundação do ABC, Avenida Lauro Gomes, 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André, com toda identificação do licitante e dados pertinente ao procedimento licitatório em epígrafe e, impreterivelmente, com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência ao horário previsto para abertura da sessão pública supracitada.

**5.5** O ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA TÉCNICA deverá conter a proposta técnica elaborada em conformidade com o Anexo VI deste Edital, em papel timbrado da licitante e redigida em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente), com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e deverá ser

datada e assinada por seu representante legal ou procurador, juntando-se cópia do respectivo instrumento de procuração.

**5.6** O ENVELOPE Nº2 – PROPOSTA DE PREÇOS deverá estar de acordo com a forma prevista no Modelo do Anexo VII deste Edital, redigida em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente), com páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, contendo os seguintes elementos:

**5.6.1.** Nome, endereço e CNPJ do licitante;

**5.6.2.** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação;

**5.6.3.** Preço total para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

**5.6.4.** Declaração, em conformidade com o modelo do Anexo IX, afirmando que a proposta foi elaborada de maneira independente e que o licitante conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos ao ente licitante, nacional ou estrangeira.

**5.7 Preços.** Os preços de forma global incluem todos os Custos Diretos (CD) e Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) que se refiram ao objeto licitado descrito, tais como: materiais e mão de obra; margem de lucro da proponente, serviços de terceiros; locações de imóveis e instalações auxiliares aos serviços; consumo de água, energia e telecomunicações; encargos sociais e trabalhistas; impostos e taxas incidentes sobre a atividade econômica; despesas administrativas e de escritório; diárias; transportes; assinaturas de jornais e revistas, entre outros.

**5.8 Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir do último dia previsto para o recebimento dos envelopes.

**5.9** Não será admitida a modificação da proposta pelo licitante que aceitar prorrogar a sua validade.

**5.10** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e nos seus anexos.

**5.11** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis

decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

**5.12** Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, caput, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Unidade Contratante a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**5.13** O ENVELOPE Nº 3 – HABILITAÇÃO deverá conter os documentos previstos no Item 6 deste Edital.

**5.14** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à elaboração independente de proposta, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Nos Documentos de Habilitação deverão constar (i.) o nome/razão social da Licitante, (ii.) o número do CNPJ, observado que:

**a)** se a licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo situação expressa no documento válido para matriz e filiais.

**6.2** As Licitantes que por sua natureza ou por força de lei estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

**6.3** Os Documentos de Habilitação devem ser apresentados no idioma nacional em 1 (uma) via rubricada em todas as suas páginas por representante legal ou preposto da licitante, e preferencialmente (i.) com furação dupla central, (ii.) com as páginas numeradas sequencialmente, e (iii.) acompanhados de um sumário de documentos.

**6.4** Os Documentos de Habilitação somente poderão ser apresentados (i.)

por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, mediante a apresentação do documento original, ou (ii.) publicação em órgão da imprensa oficial.

**6.5** Documentos oficiais emitidos pela Internet ficam condicionados à verificação de autenticidade pela Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio da FUABC.

**6.6** As cópias simples, acompanhadas dos documentos originais, deverão ser entregues para autenticação à Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio da FUABC durante a sessão de abertura dos Documentos de Habilitação.

**6.7.** Os Documentos de Habilitação compreendem:

- a) documentos relativos à habilitação jurídica;**
- b) documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista;**
- c) documentos relativos à qualificação econômico-financeira;**

**6.8.** Compõem os documentos relativos à **habilitação jurídica**:

**a)** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrados no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, e ainda no caso de sociedade simples (civil), inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício. O ato constitutivo deverá comprovar, que a atividade da empresa é compatível com o objeto deste procedimento licitatório e o constante do Termo de Referência.

**b)** Documentações comprobatórias de idoneidade perante o Tribunal de Contas do Município de São Paulo, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Tribunal de Contas da União e Portal da Transparência da Controladoria Geral da União.

**c)** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo no Anexo II.

**d)** Declaração de manutenção das condições contratuais e que possui



estrutura disponível e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução do serviço, conforme modelo no Anexo III.

e) Declaração da empresa licitante de que aceita os termos do presente Edital, em todas as fases do processo licitatório conforme modelo no Anexo IV.

f) Declaração de cumprimento ao código de ética e conduta da FUABC conforme modelo no Anexo XII.

g) Questionário de “Due Diligence de Compliance” de fornecedores devidamente preenchido, conforme modelo no Anexo XI.

**6.7.** As empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte que desejam usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123 de 2006, nos termos do artigo 11.º do Decreto Lei n.º 6.204/2007 deverão entregar:

a) Certidão expedida pelo órgão de registro competente atestando que a empresa se enquadra na condição de ME ou EPP na forma da Lei Complementar 123/2006.

**6.9.** Compõem os documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e Seguridade Social (INSS), mediante Certidão Negativa Conjunta de Débitos;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa e Certidão Negativa de Débito Inscritos da Dívida Ativa, se houver) do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (certidão de tributos mobiliários e imobiliários, se houver) do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

e) Prova de Inscrição Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação (CRS) expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei n.º

8.036, de 11 de maio de 1990;

**g)** Comprovação da inexistência de débitos perante à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**6.9.1.** Os documentos devem estar válidos na data de realização da sessão, caso possuam prazo determinado de validade. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, o documento que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento.

**6.9.2.** Serão aceitas Certidões Positivas com Efeito de Negativas.

**6.9.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação deste certame licitatório ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

**6.9.3.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação do licitante e a critério da FUABC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.9.3.2.** A não regularização da documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, sendo facultado ao Licitante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.10.** Compõem os documentos relativos à **qualificação econômico-financeira**:

**6.10.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo Poder Judiciário, através da Comarca da sede do licitante, com prazo de validade determinado no documento ou com a data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;

**6.10.1.1.** Caso o Poder Judiciário da sede do licitante não forneça o documento com informações unificadas da Comarca, deverá apresentar a Certidão negativa de falência ou recuperação judicial juntamente com documento emitido pelo órgão

judiciário competente, que relacione o(s) distribuidor (es) que na Comarca de sua sede tem atribuição para expedir Certidões Negativas de Falência ou Recuperação Judicial.

**6.10.1.2.** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, bem como deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**6.10.1.3.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**6.10.1.4.** Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins habilitação capital social ou patrimônio líquido mínimo 10% do valor total estimado da contratação.

**6.10.1.5.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**6.10.1.6.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base nos

limites definidos pela legislação vigente para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**6.10.1.7.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**6.10.1.8.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **7.0 DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1** No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, a Comissão Julgadora da Licitação instalará a sessão pública e procederá ao credenciamento dos representantes dos licitantes.

**7.2** O licitante poderá apresentar-se à sessão pública por intermédio de seu representante legal ou de pessoa devidamente credenciada, mediante procuração com poderes específicos para intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, inclusive para interpor recursos ou desistir de sua interposição.

**7.3** **Os representantes deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação, acompanhado do contrato social ou estatuto em vigor, do ato de designação dos dirigentes e do instrumento de procuração, quando for o caso, e outros documentos eventualmente necessários para a verificação dos poderes do outorgante e do mandatário.**

**7.4** É vedada a representação de mais de um licitante por uma mesma pessoa.

**7.5** **Participação na sessão pública.** A sessão será pública e poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente será admitida a manifestação dos representantes devidamente credenciados pelo Agente de Contratação/ Comissão Julgadora da Licitação, não sendo permitidas atitudes desrespeitosas que causem tumultos ou perturbem o bom andamento dos trabalhos.

**7.6** **Aceitação tácita.** A entrega dos envelopes implica a aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade em manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob

as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo a participação, quando for o caso.

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1 Abertura dos envelopes.** Após o credenciamento dos presentes, o Agente de Contratação procederá à abertura dos ENVELOPES Nº 1 –PROPOSTA TÉCNICA. Os documentos neles contidos serão verificados e rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos membros da Comissão e, posteriormente, serão juntados ao respectivo processo administrativo.

**8.1.1** Iniciada a abertura do primeiro ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA TÉCNICA, estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.2** Os ENVELOPES Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS e Nº 3 – HABILITAÇÃO serão rubricados pelos representantes dos licitantes, pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio e serão mantidos fechados e inviolados até a respectiva abertura em momento próprio da sessão pública.

**8.3 Análise da Proposta Técnica.** Os documentos contidos no ENVELOPE Nº1 – PROPOSTA TÉCNICA, serão analisados pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, que realizará a avaliação e classificação, de acordo com os critérios pertinentes e adequados ao objeto licitado, procedendo à totalização dos pontos obtidos pelas licitantes na avaliação referida no Anexo VI.

**8.4** O Agente de Contratação em conjunto com a Equipe de Apoio determinará o Índice de Pontuação das Propostas Técnicas (IPPT), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$IPPT = (TP/MTP) \times 70$$

Sendo:

*IPPT = índice de pontuação da Proposta Técnica da licitante.*

*TP= total de pontos obtidos pela licitante na avaliação referida no Anexo VI.*

*MTP = maior total de pontos verificados entre as licitantes na avaliação referida no Anexo VI.*

**8.5** Será desclassificada a Proposta Técnica que:

**8.5.1** Estiver em desacordo com qualquer das exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos;

**8.5.1.1** Não alcançar, no total, ao menos metade da nota máxima;

**8.5.1.2** Obter pontuação zero em quaisquer dos quesitos técnicos previstos neste Edital.

**8.5.2** Em caso de empate, a decisão será feita por sorteio.

**8.5.3** **Análise da Proposta de Preços.** Em seguida à classificação das propostas técnicas, na mesma sessão pública, a critério do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, se todas as licitantes desistirem da interposição de recurso em face do julgamento realizado ou, em data previamente divulgada na imprensa oficial e no sítio eletrônico da FUABC, nos demais casos, os ENVELOPES Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS serão abertos e rubricados, procedendo o Agente de Contratação à avaliação nos termos a seguir expostos.

**8.6** Os documentos contidos no ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA serão analisados pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, que verificará a exatidão das operações aritméticas realizadas pelo licitante e procederá às correções correspondentes, caso necessário, com vistas à apuração do valor final a ser considerado para fins de julgamento da proposta.

**8.6.1** Em caso de discrepância entre valores, será tomado como corretos os valores globais informados pelo licitante na planilha de preços totais.

**8.6.2** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, desde que não haja majoração do preço proposto.

**8.7** Será desclassificada a proposta que:

**8.7.1** Estiver em desacordo com qualquer das exigências estabelecidas neste Edital;

**8.7.2** Formulada por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do presente certame licitatório;

**8.7.3** Apresentar valor global superior àquele orçado pela Unidade

Contratante;

**8.7.4** Apresentar preços totais simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**8.7.5** Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

**8.8 Diligências complementares.** O Agente de Contratação poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes a composição dos preços globais, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta de preços.

**8.9 Julgamento.** Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta de preços, ofertas de vantagem não prevista neste instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

**8.10 Classificação.** O julgamento das propostas será efetuado pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados, após decidir motivadamente.

**8.11 Empate ficto.** Será assegurado direito de preferência aos licitantes que sejam microempresas, empresas de pequeno porte cujas propostas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada na lista.

**8.11.1** A microempresa, empresa de pequeno porte que tiver apresentado o menor preço será convocada pelo Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio para apresentar nova oferta com valor total inferior à proposta mais bem classificada.

**8.11.2** Caso haja empate entre as microempresas, empresas de pequeno porte, será realizado sorteio para identificar aquela que primeiro poderá apresentar a nova oferta.

**8.11.3** Caso a microempresa, empresa de pequeno porte melhor classificada e desista de apresentar a nova oferta ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados os demais licitantes que atendam às condições previstas neste Edital, na respectiva ordem de classificação, para o exercício do



direito de preferência.

**8.11.4** O exercício do direito de preferência ocorrerá na mesma sessão pública de julgamento das propostas, no prazo de 10 (dez) minutos contados da convocação, sob pena de preclusão, ou a critério do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, em nova sessão a ser realizada em dia e horário comunicados aos licitantes pela imprensa oficial. O não comparecimento implicará a preclusão do direito de preferência que poderia ser exercido pelo licitante ausente.

**8.11.5** Não haverá direito de preferência quando a melhor oferta inicial houver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte.

**8.11.6** Sempre que uma proposta não for aceita, e antes do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio passar ao julgamento da proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, se for o caso.

**8.11.7** Exercido o direito de preferência, será elaborada uma nova lista de classificação com base na ordem crescente dos preços apresentados.

**8.12 Nota da Proposta de Preços.** A seguir, procederá à atribuição de Notas às Propostas de Preços (NPP), consideradas válidas nos termos contidos neste edital, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$NPP = (MP/P) \times 30$$

Sendo:

*NPP = Nota da Proposta de Preços.*

*MP = menor valor total proposto no certame, consideradas as propostas válidas.*

*P = valor total proposto pela licitante.*

**8.13 Nota final.** Para a definição da Nota Final (NF), o Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, considerando a pontuação atribuída às Propostas Técnicas e às de Preços, utilizará a seguinte fórmula:

$$NF = IPPT + NPP$$



Sendo:

*NF = Nota Final*

*IPPT = Índice de Pontuação da Proposta Técnica da licitante.*

*NPP = Nota da Proposta de Preços*

**8.14 Critérios de desempate.** Havendo empate entre duas ou mais propostas, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**8.14.1** Produzidos no País;

**8.14.2** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**8.14.3** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.14.4** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**8.15** Esgotados os critérios de desempate previstos em lei, a escolha do vencedor da etapa de julgamento das propostas ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado na mesma sessão pública ou, a critério do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, em nova sessão a ser realizada em dia e horário comunicados aos licitantes pela imprensa oficial e no sítio eletrônico da FUABC.

## **9 ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1 Abertura dos envelopes.** Será aberto o ENVELOPES N° 3 – HABILITAÇÃO apenas pelo licitante melhor classificado na etapa de julgamento das propostas. Havendo inabilitação, serão abertos tantos novos ENVELOPES N° 3 – HABILITAÇÃO quantos forem os licitantes inabilitados, obedecida a listade classificação final da etapa de julgamento das propostas.

**9.2** A critério do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, a

abertura dos ENVELOPES N° 3 – HABILITAÇÃO será feita na mesma sessão pública, se todos os licitantes desistirem da interposição de recursos em face do julgamento das propostas, ou em dia e horário comunicados mediante publicação na imprensa oficial.

**9.3 Verificação das condições de participação.** Como condição prévia ao exame dos documentos contidos no ENVELOPE N° 3 – HABILITAÇÃO, o Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio verificará o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas neste Edital.

**9.4. Análise.** A análise da habilitação será feita a partir do exame dos documentos apresentados pelo licitante no ENVELOPE N° 3 – HABILITAÇÃO em face das exigências previstas neste Edital.

**9.4.1** O Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio poderá suspender a sessão pública para analisar os documentos apresentados, marcando, na mesma oportunidade, nova data e horário em que retomará os trabalhos, informando aos licitantes. Nessa hipótese, os documentos de habilitação já rubricados e os ENVELOPES N° 3 – HABILITAÇÃO ainda não abertos permanecerão em poder do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio até que seja concluída a análise da habilitação.

**9.4.2** Será admitido o saneamento de erros ou falhas relativas aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado do Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio, registrado em ata e acessível a todos, desde não incorra modificação e formulação das propostas apresentadas pelos licitantes.

**9.4.2.1** As falhas passíveis de saneamento são aquelas relativas a situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública de entrega dos envelopes e declarações complementares, indicada no preâmbulo do Edital.

**9.4.2.2** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado o princípio da isonomia.

**9.5 Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP.** Será assegurado o prazo de cinco dias úteis contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame para regularização da regularidade fiscal e trabalhista. Este prazo, a critério do Agente de Contratação/Comissão e Equipe

de Apoio, poderá ser prorrogado por igual período.

**9.5.2** A não regularização da regularidade fiscal e trabalhista no prazo indicado, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, sendo facultado ao Agente de Contratação/Comissão e Equipe de Apoio convocar os licitantes remanescentes para a assinatura do contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **10 CONTRATAÇÃO**

**10.1 Celebração do contrato.** Após a homologação, a adjudicatária será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo XI** deste Edital.

**10.1.1.** O prazo de comparecimento para a assinatura do termo de contrato será fixado pela Unidade Contratante no ato de convocação e poderá ser prorrogado mediante solicitação justificada pela adjudicatária e aceita pela Unidade Contratante.

**10.2 Manutenção das condições de habilitação.** Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista na etapa de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Contratante verificará a situação por meio eletrônico e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada. Se não for possível a atualização por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para comprovar a sua regularidade fiscal e trabalhista no prazo de dois dias úteis, sob pena de a contratação não se realizar.

## **11 DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1** O **Valor Total Máximo** aceito pela Fundação do ABC, para o fornecimento dos serviços do referido objeto é de R\$ 6.549.648,48 (seis milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, seiscentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

**11.2** As propostas apresentadas não poderão superar os valores

referenciais, sob pena de desclassificação.

## **12 DO PAGAMENTO.**

**12.1** Os pagamentos estão definidos no Anexo I - Termo de Referência.

## **13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou as obrigações contratuais estarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e as abaixo relacionadas:

I – Advertência;

II – Multa;

III - suspensão temporária de participação de processos dessa Fundação do ABC e suas unidades gerenciadas;

IV- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUABC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a FUABC enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a FUABC pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**13.2** As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.3** Na aplicação das penalidades previstas nesta licitação, a FUABC considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da Licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da Licitante ou Contratada.

**13.4** Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **14 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail [comissaodelicitacao@fuabc.org.br](mailto:comissaodelicitacao@fuabc.org.br) das 08:00 às 16:00 horas, obedecendo o prazo mencionado acima.

**14.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)).

**14.4.** A impugnação oferecida dentro do prazo estabelecido no item 14.1, será encaminhada imediatamente à autoridade máxima da Unidade, para que esta se manifeste quanto à aplicação do efeito suspensivo ou não a essa.

**14.5.** Havendo acolhimento pelo Setor Jurídico da Fundação do ABC, das impugnações formuladas, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)).

**14.6.** Se procedente e acolhida a impugnação deste Memorial, seus vícios serão sanados e nova data será designada para realização do certame.

**14.7.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **15 DAS VISTAS**

**15.1** Serão realizadas vistas ao processo a todos os interessados, à partir da Publicação final, após análise da documentação da empresa classificada para prestação dos serviços, ocasião em que será aberto prazo para apresentação dos recursos e posterior contrarrazões.

**15.2** As vistas deverão ser feitas formalmente e protocoladas junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, dentro das 08:00 às 16:00 horas.

## **16 DOS RECURSOS**

**16.1.** Após declaração do vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá

manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis, de acordo com o art. 165 da Lei nº 14.133/2021, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Agente de Contratação ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação e adjudicação.

**16.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto do certame ao licitante vencedor.

**16.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.5.** Tratando-se a adjudicatária de microempresa ou empresa de pequeno porte em relação a qual se tenha constado restrição ou ressalva no tocante à respectiva regularidade fiscal e trabalhista ao tempo da etapa de habilitação, deverá ela demonstrar a correção da falta no prazo de cinco (5) dias úteis, que se seguirem à adjudicação e homologação, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, mediante prévio pedido da interessada, sem prejuízo da imposição das sanções previstas no neste Edital;

**16.6.** Quando a Adjudicatária se recusar a entregar a documentação exigida, bem como, se recusar a entregar o(s) item(ns) do(s) qual(is) sagrou-se vencedora, poderão ser retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação.

**16.6.1.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

## **17 DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1** A Fundação do ABC fiscalizará a prestação dos serviços através de funcionário(s) designado(s) para esse fim, com a incumbência relatar a Contratada

as falhas ou irregularidades que verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, de acordo com as disposições contidas no **Anexo I** – Termo de Referência.

**17.2** A prestação dos serviços será fiscalizada, em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos, não previstos no contrato, implicando, o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios.

**17.3** O exercício de fiscalização por parte da Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou a Fundação do ABC, por culpa ou dolo de seus prepostos, nos termos do Código Civil.

## **18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** A adjudicatária, durante a execução do contrato, obriga-se a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Concorrência XXXX

**18.2** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que seja devida qualquer indenização aos interessados.

**18.3** A empresa que vier a ser contratada será responsável por executar o serviço por completo. Não se admite subcontratação.

**18.4** A presente Licitação e seus anexos poderão ser alterados pela Contratante, antes de aberta a licitação, por interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, bem como, adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura dos documentos e propostas.

**18.5** Cópia deste Edital e seus anexos poderá ser obtida pelos interessados no endereço eletrônico ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)), no campo de “Publicações Oficiais” > “Editais” ou na sede da Fundação do ABC.

**18.6** A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias desta Licitação, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

- 18.7** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.8** Das sessões públicas de processamento da Concorrência serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Agente de Contratação/Comissão e pelos licitantes presentes.
- 18.9** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Agente de Contratação/Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 18.10** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão (presencial).
- 18.11** Caberá ao Agente de Contratação e Comissão, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.
- 18.12** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 18.13** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao setor de compras da Fundação do ABC, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico via internet, ou via Fax, ou através de protocolo no setor de Compras da Fundação do ABC, nos endereços indicados no edital.
- 18.14** Os casos omissos da presente Concorrência serão solucionados pelo Agente de Contratação.
- 18.15** Fica eleito o foro da Comarca de Santo André, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes desta Licitação.

Santo André, 17 de julho de 2025.

Dr. Luiz Mário Pereira de Souza Gomes  
**Presidente**



**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A

Fundação do ABC

Ref.: PROCESSO nº \_\_\_\_/2025

CONCORRÊNCIA nº \_\_\_\_/2025

para : \_\_\_\_\_

Prezados Senhores:

Eu,\_, abaixo qualificado, interessado em participar do processo em epígrafe, da

Fundação do ABC , declaro, sob as penas da lei, que, nos termos da Lei Federal nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que encontro em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

..... de ..... de  
2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES**  
**CONTRATUAIS**

Ao

Fundação do ABC

Ref.: PROCESSO nº \_\_\_\_\_/2025

CONCORRÊNCIA nº \_\_\_\_\_/2025

para : \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas da lei que a empresa....., participante do presente Edital - Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, realizado pela Fundação do ABC, possui estrutura disponível e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução do serviço, objeto do certame e manterá, durante a vigência contratual, instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto do processo.

..... de ..... de  
2025.

.....  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Ao

Fundação do ABC

Ref.: PROCESSO nº \_\_\_\_/2025

CONCORRÊNCIA nº \_\_\_\_/2025

para : \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante ou procurador declara a Fundação do ABC que atende a todas as condições de habilitação no Processo nº \_\_\_\_\_.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

( ) Sou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Declaro que possuo restrição da documentação exigida, para efeito da comprovação de regularidade fiscal.

..... de ..... de  
2025.

.....  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A

Fundação do ABC

Ref.: PROCESSO nº \_\_\_\_/2025

CONCORRÊNCIA nº \_\_\_\_/2025

Objeto: \_\_\_\_\_

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, para fins de comprovação no Edital da Fundação do ABC, sob as  
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na  
presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar  
nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da  
Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do  
parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de  
2006.

..... de ..... de  
2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a  
proponente.

## ANEXO VI

### ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

#### 1. DAS REGRAS GERAIS

1.1. A Proposta Técnica deverá basear-se nas especificações, condições e prazos estabelecidos nesta Concorrência, sendo constituída pelo conjunto de itens a seguir descritos e deverá ser apresentada pelas licitantes em envelope distinto, e será submetida à avaliação da Comissão de Licitação, que verificará o cumprimento das exigências constantes do edital, bem como a metodologia de trabalho a ser desenvolvida, de acordo com os critérios definidos no presente anexo.

1.2. A proposta técnica deverá ser produzida de acordo com a formatação exigida constante nas regras gerais de apresentação da ABNT NBR nº. 14724:2005, qual seja:

a) regras da ABNT – folha tamanho A4, margem esquerda e superior de 03 cm; direita e inferior de 02 cm.

#### 2. DA APRESENTAÇÃO

2.1. A Proposta Técnica será encadernada em papel tamanho A4, conforme norma da ABNT e não serão aceitas as enviadas em vídeo, DVD ou qualquer outro composto multimídia, nem peças isoladas em cartões em outros tamanhos. Serão permitidas, dentro da encadernação A4, peças dobradas ou sanfonadas, se formas diferenciadas assim exigirem.

2.2. As folhas da Proposta Técnica, assim como os documentos que a complementam, deverão ser numeradas sequencialmente no padrão de fls. 01

até (última página).

### **3 - DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA**

3.1. Para efeito de avaliação, o critério de julgamento será do tipo “técnica e preço”, atendidas as especificações do presente Projeto Básico.

3.2. A avaliação das propostas técnicas será feita tópico por tópico (item por item), levando-se em consideração a clareza e objetividade das propostas, sua consistência, o atendimento ao respectivo desafio de comunicação específico (exercício criativo), indicado neste edital e todos os elementos do edital convocatório do certame, além da confiabilidade e experiência da licitante.

3.3. A pontuação de cada item corresponderá à média aritmética dos pontos atribuídos pelos membros da Comissão de Licitação.

3.4. A pontuação final da avaliação a ser considerada para a classificação das concorrentes será a somatória dos pontos obtidos nos itens de cada tópico, conforme indicado nos quadros deste Anexo III do Edital.

3.5. A avaliação do exposto acima será feita na forma da seguinte tabela:

<b>EQUIPE TÉCNICA</b>		
<b>1</b>	<b>Comprovação de avaliações através de certificados ONA com a identificação expressa da IAC, seguindo as metodologias definidas pela ONA para Acreditação nos seguintes eixos de atendimento em saúde:</b>	<b>Pontos</b>
<b>1.1</b>	Atenção Primária à Saúde	20 pontos
<b>1.2</b>	Atenção Especializada	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>1.3</b>	Atenção Hospitalar	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>1.4</b>	Urgência e Emergência	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>EQUIPE TÉCNICA</b>		
<b>2</b>	<b>Comprovação através de diploma e currículo lattes de que os integrantes da equipe técnica possuam qualificação e experiência há mais de 05 anos nos seguintes eixos de atendimento em saúde:</b>	<b>Pontos</b>
<b>2.1</b>	Atenção Primária à Saúde	20 pontos

<b>2.2</b>	Atenção Especializada	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>2.3</b>	Atenção Hospitalar	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>2.4</b>	Urgência e Emergência	10 pontos (se SUS + 5 pontos)

<b>FERRAMENTAS, ASSESSORIA E APOIO TÉCNICO</b>		
<b>3</b>	<b>Ferramentas, assessoria e apoio técnico para o alcance da Acreditação ONA</b>	<b>Pontos</b>
<b>3.1</b>	Ferramentas (plataformas digitais, benchmarking de indicadores)	10 pontos
<b>3.2</b>	Assessoria (canal de comunicação com equipe multidisciplinar para esclarecimento de dúvidas)	10 pontos
<b>3.4</b>	Apoio Técnico (visita de acompanhamento educacional presencial em cada unidade após visita de diagnóstico para o processo de preparação para Acreditação)	10 pontos
<b>TREINAMENTO, EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO</b>		
<b>4</b>	<b>Comprovação de Treinamento com cronograma e conteúdo de Educação e Capacitação para os profissionais das unidades participantes do processo de Acreditação ONA com mínimo de horas:</b>	<b>Pontos</b>
<b>4.1</b>	24 horas	10 pontos
<b>4.2</b>	36 horas	20 pontos
<b>4.3</b>	48 horas ou +	30 pontos
<b>PARCERIAS INTERNACIONAIS</b>		
<b>5</b>	<b>Comprovação de experiência com parcerias e/ou com metodologias de acreditação internacionais de serviços de saúde, com foco na qualidade e segurança do paciente (validadas pela ISQUA)</b>	<b>Pontos</b>
<b>5.1</b>	5 unidades	10 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>5.2</b>	15 unidade	20 pontos (se SUS + 5 pontos)
<b>5.3</b>	30 unidades ou +	31 pontos (se SUS + 5 pontos)

3.6. Para a execução dos serviços, a licitante deverá possuir profissionais qualificados em número suficiente ao desenvolvimento das atividades, tendo em vista suas especificações qualitativas e quantitativas.

## ANEXO VII

### MODELOS PARA O ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS

#### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**CONCORRÊNCIA N º xx/2025**

**PROCESSO N º xxxxxxxx/2025**

Ao Agente de Contratação,

O licitante \_\_\_\_\_ (firma/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), já computado o BDI, nos termos da planilha e do cronograma físico-financeiro anexos e que constituem parte indissociável desta proposta de preços.

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente



## ANEXO VIII

### **MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS TOTAIS**

**CONCORRÊNCIA N ° xx/2025**

**PROCESSO N ° xxxxxxxx/2025**

**Apresentar valor unitario para cada unidade abaixo:**

NOME DA UNIDADE	CIDADE	EIXO DE ATENDIMENTO	CNES	C.N.P.J	VALOR UNITARIO CADA UNIDADE R\$
Hospital Geral de Carapicuíba	Carapicuíba	Atenção Hospitalar	2792168	57.571.275/0036-22	
Lucy Montoro Diadema	Diadema	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	0046329	57.571.275/0029-01	
Instituto de Infectologia Emílio Ribas II	Guarujá	Atenção Hospitalar	7544529	57.571.275/0018-40	
Ame Itapevi	Itapevi	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6546463	57.571.275/0028-12	
Hospital de Clínicas Dr Radamés Nardini	Mauá	Atenção Hospitalar	2082349	57.571.275/0013-36	
AME Mauá	Mauá	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6956718	57.571.275/0016-89	
Hospital Municipal de Mogi das Cruzes	Mogi das Cruzes	Atenção Hospitalar	7473702	57.571.275/0031-18	
UPA Rodeio	Mogi das Cruzes	Urgência e Emergência	7841701	57.571.275/0004-45	
Cento Médico de Especialidades Referência em Infectologia	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	2025744	57.571.275/0027-31	
USF Jd. Sorocaba	Santo André	Atenção Básica	3043584	57.571.275/0027-31	
USF Vila Linda	Santo André	Atenção Básica	0008575	57.571.275/0027-31	

Clínica da Família Cipreste	Santo André	Atenção Básica	0029181	57.571.275/0027-31	
USF Jd. Alvorada	Santo André	Atenção Básica	0008826	57.571.275/0027-31	
USF Jd. Santo Alberto	Santo André	Atenção Básica	5380278	57.571.275/0027-31	
Policlínica Parque das Nações	Santo André	Atenção Básica	0008621	57.571.275/0027-31	
USF Jd. Carla	Santo André	Atenção Básica	0008702	57.571.275/0027-31	
Us Pq. Novo Oratório	Santo André	Atenção Básica	0008656	57.571.275/0027-31	
USF Valparaíso	Santo André	Atenção Básica	3554570	57.571.275/0027-31	
UBS Centro de Saúde Escola Capuava	Santo André	Atenção Básica	0008710	57.571.275/0027-31	
Policlínica Humaitá	Santo André	Atenção Básica	0008648	57.571.275/0027-31	
Clínica da Família Alzira Franco	Santo André	Atenção Básica	2914190	57.571.275/0027-31	
US Cidade São Jorge	Santo André	Atenção Básica	0008664	57.571.275/0027-31	
USF Sylvia Augusta dos Santos (Cruzado)	Santo André	Atenção Básica	3054063	57.571.275/0027-31	
UBS Jd. Irene	Santo André	Atenção Básica	0008699	57.571.275/0027-31	
AME Santo André	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6655416	57.571.275/0015-06	
Policlínica Campestre	Santo André	Atenção Básica	0008591	57.571.275/0027-31	
UBS Utinga	Santo André	Atenção Básica	0008532	57.571.275/0027-31	
US/USF Vila Guiomar	Santo André	Atenção Básica	2025329	57.571.275/0027-31	
US Pq. João Ramalho	Santo André	Atenção Básica	0008672	57.571.275/0027-31	
USF Vila Luzita	Santo André	Atenção Básica	0008788	57.571.275/0027-31	
USF Parque Miami	Santo André	Atenção Básica	2065126	57.571.275/0027-31	
Policlínica Vila Lucinda	Santo André	Atenção Básica	0008583	57.571.275/0027-31	
USF Recreio da Borda do Campo	Santo André	Atenção Básica	0008885	57.571.275/0027-31	
SAD - Serviço de Atenção Domiciliar	Santo André	Atenção Básica	2025337	57.571.275/0027-31	
Clínica da Família Pq. Andreense	Santo André	Atenção Básica	0008850	57.571.275/0027-31	
Policlínica Vila Palmares	Santo André	Atenção Básica	0008613	57.571.275/0027-31	

Unidade de Saúde Dr. Moyses Fucs	Santo André	Atenção Básica	0008508	57.571.275/0027-31	
US Jardim Bom Pastor	Santo André	Atenção Básica	0008567	57.571.275/0027-31	
Policlínica Paraíso	Santo André	Atenção Básica	0008605	57.571.275/0027-31	
USF Jardim Santo André	Santo André	Atenção Básica	5085462	57.571.275/0027-31	
US Vila Helena	Santo André	Atenção Básica	0008680	57.571.275/0027-31	
CAPS Praça Chile	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	0008516	57.571.275/0027-31	
CAPS III Adulto Joaquim Avamilano - Vila Vitória	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7276621	57.571.275/0027-31	
US Paranapiacaba	Santo André	Atenção Básica	0008524	57.571.275/0027-31	
US Jd. Ana Maria	Santo André	Atenção Básica	0008931	57.571.275/0027-31	
Núcleo de Projetos Especiais - NUPE	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	0008869	57.571.275/0027-31	
CAPS AD III Bárbara da Silva Santos	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	0008796	57.571.275/0027-31	
US/USF Centreville	Santo André	Atenção Básica	0008761	57.571.275/0027-31	
Policlínica Centro	Santo André	Atenção Básica	0008958	57.571.275/0027-31	
CAPS Infante Juvenil	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	3605698	57.571.275/0027-31	
Centro Universitário FMABC	Santo André	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	2789582	57.571.275/0007-98	
Hospital Estadual Mário Covas	Santo André	Atenção Hospitalar	2080273	57.571.275/0006-07	
Centro Hospitalar Municipal Dr. Newton da Costa Brandão	Santo André	Atenção Hospitalar	0008923	57.571.275/0027-31	
AME Santos	Santos	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6166598	57.571.275/0033-80	
PAI Baixada Santista	Santos	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	2079720	57.571.275/0032-07	

CAPS III Alvarenga	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7096089	57.571.275/0025-70	
CAPS III Rudge Ramos	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	9206450	57.571.275/0025-70	
CAPS AD III Infantojuvenil	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	5259835	57.571.275/0025-70	
CAPS III Selecta	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7504160	57.571.275/0025-70	
CAPS AD III Centro	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	5468841	57.571.275/0025-70	
CAPS III Farina	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7023979	57.571.275/0025-70	
CAPS AD III Alvarenga	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7309899	57.571.275/0025-70	
CAPS III CENTRO	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6618812	57.571.275/0025-70	
CAPS II Infantil	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6610463	57.571.275/0025-70	
Centro Especializado de Reabilitação - CER IV	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	6640591	57.571.275/0025-70	
Policlínica Centro	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	2025353	57.571.275/0025-70	
Policlínica Centro Imagem	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	9664203	57.571.275/0025-70	
Policlínica Alvarenga	São Bernardo do Campo	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	5809355	57.571.275/0025-70	
UBS São Pedro II	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	4086473	57.571.275/0025-70	
São Pedro I	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037378	57.571.275/0025-70	
UBS Farina	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045427	57.571.275/0025-70	
UBS Santa Terezinha	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2025531	57.571.275/0025-70	
UBS Represa	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037513	57.571.275/0025-70	

UBS Leblon	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037521	57.571.275/0025-70	
UBS Alves Dias	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045346	57.571.275/0025-70	
UBS Caminho do Mar	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045311	57.571.275/0025-70	
UBS Vila Marchi	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037548	57.571.275/0025-70	
UBS Ipê	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045338	57.571.275/0025-70	
UBS Silvina	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045303	57.571.275/0025-70	
UBS Ferrazópolis	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037394	57.571.275/0025-70	
UBS Nazareth	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045370	57.571.275/0025-70	
UBS Rudge Ramos	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037386	57.571.275/0025-70	
UBS Areião	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	7709188	57.571.275/0025-70	
UBS Planalto	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037556	57.571.275/0025-70	
UBS Riacho Grande	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045389	57.571.275/0025-70	
UBS Montanhão	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	7489390	57.571.275/0025-70	
UBS Santa Cruz	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037602	57.571.275/0025-70	
UBS Vila Rosa	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037343	57.571.275/0025-70	
UBS Finco	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037505	57.571.275/0025-70	
UBS Batistini	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045397	57.571.275/0025-70	
UBS Demarchi	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045354	57.571.275/0025-70	
UBS Paulicéia	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045435	57.571.275/0025-70	
UBS Jordanópolis	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045362	57.571.275/0025-70	
UBS Pq. São Bernardo	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037734	57.571.275/0025-70	
UBS Baeta Neves	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037750	57.571.275/0025-70	
UBS Taboão	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045168	57.571.275/0025-70	
UBS Orquídeas	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045419	57.571.275/0025-70	

UBS Selecta	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	5998271	57.571.275/0025-70	
UBS Alvarenga	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045176	57.571.275/0025-70	
UBS Vila Dayse	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2045400	57.571.275/0025-70	
UBS União	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037742	57.571.275/0025-70	
UBS Vila Euclides	São Bernardo do Campo	Atenção Básica	2037351	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Alves Dias	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	7053835	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Baeta Neves	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6844596	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Demarchi / Batistini	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6535798	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Paulicéia / Taboão	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6821197	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Riacho Grande	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6650864	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Rudge Ramos	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	7030878	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Vila São Pedro	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6418651	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas Silvina / Ferrazópolis	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	7169310	57.571.275/0025-70	
UPA 24 Horas União / Alvarenga	São Bernardo do Campo	Urgência e Emergência	6607667	57.571.275/0025-70	
Complexo Hospitalar de Clínicas de São Caetano do Sul	São Caetano do Sul	Atenção Hospitalar	2082594	57.571.275/0014-17	
UPA SCS	São Caetano do Sul	Urgência e Emergência	9408738	57.571.275/0014-17	
UBS CATERINA DALLANESE	São Caetano do Sul	Atenção Básica	3811565	57.571.275/0014-17	
UBS DR IVANHOE ESPOSITO	São Caetano do Sul	Atenção Básica	3932052	57.571.275/0014-17	
UBS AMELIA RICHARD LOCATELLI	São Caetano do Sul	Atenção Básica	2039389	57.571.275/0014-17	
UBS DOLORES MASSEI	São Caetano do Sul	Atenção Básica	2706350	57.571.275/0014-17	
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	São Caetano do Sul	Atenção Básica	2706342	57.571.275/0014-17	
UBS MARIA CORBETA SEGATTO	São Caetano do Sul	Atenção Básica	2060299	57.571.275/0014-17	

Centro Policlínico Gentil Rstom	São Caetano do Sul	Atenção Básica	2706296	57.571.275/0014-17	
UBS Roberto Alves Marangon	São Caetano do Sul	Atenção Básica	4567935	57.571.275/0014-17	
UBS Dr. Ângelo Antenor Zambom	São Caetano do Sul	Atenção Básica	5877121	57.571.275/0014-17	
AMA UBS Jd. da Conquista III	São Mateus	Atenção Básica	3738647	57.571.275/0023-08	
AMA UBS Jd. das Laranjeiras	São Mateus	Atenção Básica	6135889	57.571.275/0023-08	
AMA UBS Jd. Santo André	São Mateus	Atenção Básica	6135862	57.571.275/0023-08	
AMA UBS Jd. São Francisco II	São Mateus	Atenção Básica	2788527	57.571.275/0023-08	
AMA UBS Jd. Tietê I Oscar Pereira da Silva	São Mateus	Atenção Básica	6136109	57.571.275/0023-08	
Hospital Dia São Mateus Dr. Henrique Carlos Gonçalves	São Mateus	Atenção Hospitalar	6391869	57.571.275/0023-08	
CAPS Infantojuvenil II São Mateus	São Mateus	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	2069059	57.571.275/0023-08	
CEO II São Mateus	São Mateus	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7979355	57.571.275/0023-08	
CER Tietê III	São Mateus	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7393822	57.571.275/0023-08	
UBS São Mateus Nair Alves de Rezende Norimbeni	São Mateus	Atenção Básica	2788535	57.571.275/0023-08	
UBS Rio Claro	São Mateus	Atenção Básica	4050061	57.571.275/0023-08	
UBS Recanto Verde do Sol	São Mateus	Atenção Básica	2788489	57.571.275/0023-08	
UBS Pq. São Rafael Dra. Ora Rosen	São Mateus	Atenção Básica	4049853	57.571.275/0023-08	
UBS Pq. Boa Esperança	São Mateus	Atenção Básica	2788276	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Tietê II	São Mateus	Atenção Básica	2752298	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Roseli	São Mateus	Atenção Básica	2787741	57.571.275/0023-08	
PA São Mateus II	São Mateus	Urgência e Emergência	2075423	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Paraguaçu Dr. Gonçalo Feliciano Alves	São Mateus	Atenção Básica	2027046	57.571.275/0023-08	



UBS Jd. Nove de Julho	São Mateus	Atenção Básica	2788152	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. IV Centenário	São Mateus	Atenção Básica	2787482	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Da Conquista II	São Mateus	Atenção Básica	3219771	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. da Conquista I	São Mateus	Atenção Básica	2786931	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Colorado Dr. José Pires	São Mateus	Atenção Básica	4050037	57.571.275/0023-08	
UBS CDHU Palanque	São Mateus	Atenção Básica	3219887	57.571.275/0023-08	
UBS Jd. Carrãozinho	São Mateus	Atenção Básica	2027011	57.571.275/0023-08	
UBS Cidade Satélite Santa Bárbara	São Mateus	Atenção Básica	2027038	57.571.275/0023-08	
Centro Hospitalar do Sistema Penitenciário	São Paulo	Atenção Hospitalar	3001466	57.571.275/0019-21	
AME Sorocaba	Sorocaba	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	7496117	57.571.275/0030-37	
Centro de Reabilitação Lucy Montoro Sorocaba	Sorocaba	Ambulatório Médico de Especialidades / Atenção Especializada	9642927	57.571.275/0035-41	

VALOR TOTAL R\$ \_\_\_\_\_

### 1. Observações

1.1 Prazo de validade da proposta de ( ) dias, a contar da data de sua apresentação. (No mínimo, 60 (sessenta) dias).

1.2 Prazo de entrega do objeto.

### 2. Declaração

2.1 Declaro expressamente estarem incluídos no preço todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta Concorrência nº XXXXX

### 3. Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Banco: Agência: Conta-Corrente:

### 4. Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

---

(Nome completo do declarante  
(Responsável legal) – ID – CPF

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a  
proponente

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar da Concorrência XXXXX, Processo nº XXXXXX, **DECLARO**, sobas penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;  
e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações

para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO NÃO IMPEDIMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF/MF n. \_\_\_\_\_, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º\_\_\_\_\_, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, de que inexistente impedimento em contratar com a Fundação do ABC ou com a Administração Pública.

[LOCAL] [DATA]

---

Empresa  
Representante Legal


- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

## ANEXO XI

### QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES

 <b>FUNDAÇÃO DO ABC</b> <small>Desde 1967</small>	<b>FORMULÁRIO</b>	<b>CÓDIGO:</b> FOR.RHU.009	<b>PÁG:</b> 1 de 3
		<b>ELABORADO:</b> 16/07/2021	<b>REVISADO:</b> 28/06/2023
		<b>VIGÊNCIA:</b> NA	<b>VERSÃO:</b> 01
<b>TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR - DADOS CADASTRAIS BÁSICOS</b>			
Razão social		CNPJ ou equivalente	
Nome fantasia		Data de constituição / /	
Endereço		Número	Complemento
Cidade	Estado		CEP
<b>INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA E GESTÃO DA EMPRESA</b>			
<i>Apresentar os dados das pessoas físicas e jurídicas que detém participação societária. Se houver alguma pessoa jurídica nesta lista, por favor, indicar os beneficiários finais, até o nível em que haja somente pessoas físicas.</i>			
Nome/Razão social	CPF/CNPJ	Nacionalidade	% Participação
As pessoas listadas nos itens anteriores possuem relação de parentesco com algum colaborador em cargo de confiança – Conselheiro, dirigente, diretor, gerente ou coordenador da Fundação do ABC?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso afirmativo informar os seguintes dados:	Nome:		
	Função:		
	Unidade:		
<b>RAMO DE ATIVIDADE</b>			
1. Segmento	<input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Comércio e Serviços		
Principais atividades (CONFORME DESCRIÇÃO NO CNAE):		Atividades secundárias:	
<b>PORTE</b>			
2. Receita bruta anual:		3. N° de empregados:	
<input type="checkbox"/> Até R\$ 60 mil e 1 até empregado (Microempreendedor individual - MEI) <input type="checkbox"/> Até R\$ 360 mil (Microempresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 360 mil a R\$ 3,6 milhões (Pequena empresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 3,6 milhões a R\$ 300 milhões (Média empresa) <input type="checkbox"/> Acima de R\$ 300 milhões (Grande empresa)		<input type="checkbox"/> Até 19 <input type="checkbox"/> De 20 a 99 <input type="checkbox"/> De 100 a 499 <input type="checkbox"/> Acima de 500 Cobertura geográfica:	
<b>POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS</b>			
Programa de Integridade		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso positivo, fornecer uma cópia.			
Código de ética		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso positivo, fornecer uma cópia.			


**CÓPIA NÃO CONTROLADA**

 <b>FUNDAÇÃO DO ABC</b> Desde 1967	<b>FORMULÁRIO</b>	<b>CÓDIGO: FOR.RHU.009</b>	<b>PÁG: 2 de 3</b>
		<b>ELABORADO: 16/07/2021</b>	<b>REVISADO: 28/06/2023</b>
		<b>VIGÊNCIA: NA</b>	<b>VERSÃO: 01</b>

**TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES**

A empresa possui política de recebimento e apuração de denúncias de irregularidades por parte de seus stakeholders (Canal de Denúncias)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Política de seleção e contratação de funcionários	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Prevenção e combate à fraude e corrupção	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Oferta e recebimento de brindes, presentes e hospitalidades	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Política de registros contábeis e financeiros	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Proteção de dados	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Segurança da Informação	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Due diligence de terceiros	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Os funcionários recebem treinamentos sobre Código de Ética e/ou outros temas relacionados com ética, integridade e anticorrupção?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso positivo, com qual frequência?	
<b>SUPORTE E COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA</b>	
O fornecedor possui um órgão ou área responsável pela coordenação ou gestão de suas atividades de Compliance (integridade e conformidade)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Este órgão ou área está subordinado à(o):	<input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Outro:
O fornecedor possui canal de denúncias? Caso positivo, identificar o fluxo de tratamento das ocorrências, se é garantida a confidencialidade dos dados e a proteção do anonimato aos denunciantes	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Resposta:
O fornecedor promove treinamentos periódicos sobre suas normas internas, inclusive a seus empregados e demais públicos pertinentes	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
São mantidos registros dos treinamentos, incluindo controle dos participantes e do material utilizado	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>QUESTÕES OPERACIONAIS E REPUTACIONAIS</b>	
O fornecedor possui algum tipo de conflito de interesses que impossibilitaria a prestação de serviços a FUABC?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, qual impedimento:
O fornecedor subcontrata algum de seus serviços ou utiliza intermediários?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O fornecedor possui controles financeiros, de tesouraria e contábeis adequados, precisos e atualizados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui registros contábeis submetidos à auditoria independente (em caso positivo, informa a empresa de auditoria):	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A empresa, seus acionistas, conselheiros ou diretores estatutários ou quaisquer empresas em seu grupo econômico estão ou estiveram nos últimos 05 (cinco) anos, de qualquer forma, envolvidos em processos administrativos ou judiciais fundados nas legislações abaixo:	
Leis anticorrupção brasileira ou internacionais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Lei de improbidade administrativa	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Lei de licitações	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Lei de Defesa da Concorrência	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Processos criminais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso de afirmativo à questão anterior, justificar e identificar o andamento do(s) processo(s).	
Nome da pessoa envolvida	Justificativa
	Andamento

**CÓPIA NÃO CONTROLADA**

 FUNDÇÃO DO ABC Desde 1967	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.RHU.009	PÁG: 3 de 3
		ELABORADO: 16/07/2021	REVISADO: 28/06/2023
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 01
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
<b>PESSOA EXPOSTA POLITICAMENTE AO CONFLITO DE INTERESSE</b>			
Algum proprietário, sócio, acionista majoritário, membro do Conselho de Administração, Diretor e/ou representante da empresa enquadra-se na na condição de PEP, conforme definido no § 1º, artigo 1º, da Resolução COAF n.º 40, de 22 de novembro de 2021?			
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não - Em caso positivo, informe quem é a pessoa, a posição ocupada e o órgão do governo:			
<b>DECLARAÇÃO</b>			
Declaro e atesto para os devidos fins que as informações fornecidas anteriormente, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometo-me em comunicar imediatamente a Fundação do ABC e fornecer um relatório complementar detalhando referida mudança.			
_____		_____/_____/_____	_____
Local (cidade)		Data	Assinatura do responsável

CÓPIA NÃO CONTROLADA



## **ANEXO XII**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DA FUABC.**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins legais, estar ciente e de acordo com as normas institucionais, preceitos éticos e de anticorrupção previstos no Código de conduta Ética da Fundação do ABC, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, durante todo o período de vigência do presente contrato, em especial, atender as práticas de antissuborno voltadas aos seus representantes ou por terceiras pessoas a eles relacionadas, independentemente do valor envolvido, não efetuando qualquer tipo de pagamento, dação, doação, presente, entretenimento, transporte, patrocínio, doação beneficente dentre outros que possam ser caracterizados como subornos, propinas ou ainda prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente qualquer vantagem indevida para garantir negócios com as empresas interessadas em adquirir nossos produtos e serviços.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Nome da Empresa:

CNPJ:

Procurador Legal

## ANEXO XIII – MINUTA DE CONTRATO

### MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**EMENTA:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE – ONA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL, CERTIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO PARA AS UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO E MANTIDA DA FUNDAÇÃO DO ABC, PROCESSO Nº XXXXX, NA FORMA ABAIXO:

#### CONTRATADA:

A FUNDAÇÃO DO ABC, inscrita no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o nº 57.571.275/0001-00, com sede na Avenida Lauro Gomes, nº 2000, Vila Sacadura Cabral, Santo André/SP, CEP 09060-870, neste ato representado por seu Presidente (qualificação completa), doravante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado, a empresa (qualificação completa), com sede na (endereço completo), representada neste ato por seu representante legal (qualificação completa), doravante designada “**CONTRATADA**”, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXX nas condições e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência e de acordo com a nova Lei Geral de Licitações e Contratos nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e, subsidiariamente, pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações posteriores e demais normas legais pertinentes, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA PELA ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO (ONA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL, CERTIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO PARA AS UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E MANTIDA DA FUNDAÇÃO DOA ABC – FUABC, nas condições e especificações constantes do presente Termo de Referência e de acordo com a Lei Geral de Licitações e Contratos nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

**1.2.** Constituem parte integrante deste Contrato os seguintes documentos, cujo teor as partes declara manter pleno conhecimento.

- I – Edital de CONCORRENCIA nº XXXXXX
- II - Termo de Referência;

- III - Proposta de preços, documentos de habilitação e declarações;
- IV - Termo de Responsabilidade pelo tratamento de dados pessoais – Fornecedor;
- V - Questionário de Due Diligence de Compliance de Fornecedores;
- VI - Termo de ciência e notificação.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de duração do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo, a critério da CONTRATANTE, ser prorrogado por igual período, desde que respeitando o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 106 da Lei 14.133/21.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

- 3.1.** Da-se o presente contrato o valor de R\$ XXXXXXXXXXXX
- 3.2.** O preço apresentado pela CONTRATADA inclui todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, observadas as exigências deste Contrato.
- 3.3.** Os preços deverão ser completos abrangendo além da boa prestação dos serviços, implantação e suporte técnico durante o contrato, tributos, despesas indiretas, lucro, encargos, enfim tudo mais que possa contribuir para a composição do custo final da prestação dos serviços, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

- 4.1.** O pagamento será efetuado no dia 30 (trinta) subsequente ao mês da prestação dos serviços, através de Nota Fiscal, mediante comprovação e ateste do setor competente;
- 4.2.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, mensalmente, contendo o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, da proposta e no próprio Contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou de matriz;
- 4.3.** Para a mantida e unidades gerenciadas, A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal as exigências contidas na resolução 23/2022, que aprova as alterações as instruções IN 001/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, devendo obrigatoriamente conter:
  - a) Indicação da Contratante: Nome da unidade onde foi prestado o serviço/fornecimento;
  - b) Descrição do serviço prestado;
  - c) Número do Processo de Compras;
  - d) Número do Contrato de Gestão;
- 4.4.** Ficará a cargo de cada unidade gerenciada indicar à empresa CONTRATADA, todas as informações para que sejam incluídas na Nota Fiscal.
- 4.5** Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária;
- 4.6** Os pagamentos deverão ser realizados por meios de depósito e/ou transferência bancária, podendo as partes determinar a forma de pagamento que se enquadre em suas necessidades;
- 4.7** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deverá ser efetuada do primeiro ao quinto dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, acompanhado obrigatoriamente das certidões de regularidade fiscal Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais

e à Dívida Ativa da União) e do FGTS - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sob pena de retenção do pagamento;

**4.8** A CONTRATADA poderá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, preferencialmente, a fim de agilizar o pagamento;

**4.9** O atraso no pagamento de quaisquer das parcelas implicará na cobrança de multa de 2% ao mês, bem como juros moratórios de 1% ao mês, além da atualização monetária até a data do efetivo pagamento;

**4.10** Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

**4.11** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

**4.12** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**4.13** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei 14133/2021, a administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

**4.14** Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**4.15** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

**4.16** As notas fiscais que apresentarem incorreções ou rasuras serão devolvidas à licitante e seu vencimento será então de 05 (cinco) dias úteis após a sua nova apresentação válida.

**4.17** O pagamento será feito mediante depósito (Banco Santander), devendo ser declarada a preferência da licitante CONTRATADA.

**4.18** Em face do disposto no artigo 121, § 2º da Lei 14.133/2021, com a redação da Lei nº. 9.032/95 serão observadas, por ocasião do pagamento, as disposições do artigo 31 da Lei 8.212 de 24 de julho de 1991, na sua redação atual, e orientações vigentes expedidas pelo INSS, notadamente a Ordem de Serviços INSS/DAF nº. 209 de 20/05/99.

**4.19** Qualquer pagamento não isentará a licitante das responsabilidades contratuais, nem implicará na aceitação tácita do objeto.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

**5.1.** Os preços são fixos e irreajustados.

**5.2.** A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura despende com pagamento dessa natureza.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA ADESÃO**

**6.1** A mantida e unidades gerenciadas poderão aderir ao presente contrato, através de solicitação formal à Presidência da FUABC e mediante termo de adesão de parte dos direitos do contrato, observando e mantendo as mesmas condições, valores e vigência do contrato

principal;

**6.2** A Mantida e Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC que aderir ao contrato, ficará responsável pelos pagamentos advindos da prestação de serviços que lhe couber, diretamente à CONTRATADA;

**6.3** Fica obrigada a empresa vencedora, em caso de adesão de qualquer das Unidades da Fundação do ABC, realizar os serviços nos mesmos moldes constantes da proposta apresentada da vencedora, em conformidade com o presente termo de referência;

**6.4** A unidade da Fundação do ABC, que já mantém contrato com a empresa cujo objeto seja o dessa avença, poderá, a seu critério, aderir ao presente contrato, devendo adotar as medidas e precauções em referência ao contrato ora firmado e vigente;

**6.5** A empresa CONTRATADA, em caso de adesão da Mantida ou quaisquer das Unidades Gerenciadas da fundação do ABC, deverá emitir as notas fiscais da prestação dos serviços, contra cada unidade aderente, insentando a Fundação do Abc de responsabilidade;

**6.6** A mantida e unidades gerenciadas deverão indicar à empresa CONTRATADA, todas as informações exigidas na resolução 23/2022, que aprova as alterações as instruções IN 001/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para que sejam incluídas na Nota Fiscal, conforme descritos: nome da unidade onde foi prestado o serviço/fornecimento, número do processo de compras e número do Contrato de Gestão

**6.7** Havendo rescisão e/ou resolução do contrato de gestão entre da Fundação do ABC e o Município e/ou Estado que alcance a unidade Mantida aderente, o contrato será automaticamente resolvido para esta unidade por perda de objeto;

**6.8** Independente da data de adesão da Mantida ou quaisquer das Unidades Gerenciadas, o prazo de vigência será o constante no contrato firmado junto a Fundação do ABC – Mantenedora;

**6.9.** Segue abaixo relação de Mnatidas e Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC:

- |    |  |
|----|--|
| 1  | Fundação do ABC – Mantenedora                            |
| 2  | Centro Universitário FMABC – Mantida                     |
| 3  | Central de Convênios                                     |
| 4  | Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo   |
| 5  | Hospital da Mulher de Santo André                        |
| 6  | AME Itapevi  |
| 7  | AME Mauá   |
| 8  | AME Santo André  |
| 9  | AME Santos   |
| 10 | AME Sorocaba   |
| 11 | AME Praia Grande – Baixada Santista                      |
| 12 | PAI – Baixada Santista                                   |
| 13 | Complexo Hospitalar Municipal de São Caetano do Sul      |
| 14 | Instituto de Infectologia Emílio Ribas II – Guarujá      |
| 15 | Hospital Estadual Mário Covas                            |
| 16 | Centro Hospitalar do Sistema Penitenciário               |
| 17 | UPA Rodeio de Mogi das Cruzes                            |
| 18 | Mogi II – Unidades Jundiapéba e Jardim Universo          |
| 19 | Rede Assistencial Supervisão Técnica de Saúde São Mateus |
| 20 | Hospital Municipal de Mogi das Cruzes                    |
| 21 | Complexo de Saúde de Mauá – Hospital Nardini             |
| 22 | Rede de Reabilitação Lucy Montoro – Diadema              |
| 23 | Rede de Reabilitação Lucy Montoro – Sorocaba             |
| 24 | Unidade de Apoio Administrativo                          |

**6.10.** Fica obrigada a empresa vencedora do certame a aceitar a inclusão de futuras unidades gerenciadas que vierem a ser incorporadas na FUABC, nas mesmas condições pactuadas no contrato que vier a ser firmado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

### **7.1. Dos Serviços:**

**7.1.1.** A Contratante fiscalizará a execução dos serviços através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar ao supervisor as falhas ou irregularidades que porventura verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Contratante à Contratada.

**7.1.2.** A execução do contrato será fiscalizada em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive, reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos não previstos no memorial, no termo de referência ou neste contrato, em especial às especificações, requisitos, sinalizações e segurança, implicando o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios, intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

**7.1.3.** O exercício de fiscalização por parte da Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou à Contratante, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

### **7.2. Do Contrato:**

**7.2.1.** Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de Administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital, no Termo de Referência e no Contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão;

**7.2.2.** Receber, conferir e atestar as notas fiscais encaminhando-as, juntamente com as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, em vigor, à unidade competente para posterior pagamento;

**7.2.3.** Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

**7.2.4.** Manter sob sua guarda cópias do contrato em vigor, inclusive dos aditivos decorrentes, e do respectivo Termo de Referência;

**7.2.5.** Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no Termo de Referência e no Contrato;

**7.2.6.** Fiscalizar o cumprimento das metas previamente estabelecidas no Termo de Referência, devendo comunicar formalmente à empresa o descumprimento das mesmas;

**7.2.7.** Encaminhar ao Setor competente, cópias dos documentos escritos que comprovem as comunicações/solicitações de providências, para arquivamento aos autos do processo correspondente;

**7.2.8.** Comunicar à Administração o descumprimento dos prazos, demandas e metas previamente estabelecidos, para efeito de glosa e aplicação de penalidade, se for o caso;

**7.2.9.** Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços, ordenando à CONTRATADA corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços, objeto deste processo, executados com erros, imperfeições ou em desacordo com



as especificações;

**7.2.10.** Acompanhar e aprovar os serviços executados, atestando o recebimento definitivo do objeto contratado;

**7.3. Do Gestor:**

**7.3.1.** Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade e solicitar à autoridade superior imediata, sempre que necessário, as medidas necessárias à não solução de continuidade da prestação do serviço;

**7.3.2.** Anotar em livro de ocorrências ou em meio PRESENCIAL que o substitua, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**7.3.3.** Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

**7.3.4.** Comunicar, formalmente, e em tempo hábil, irregularidades cometidas pela CONTRATADA e passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a terceirizada;

**7.3.5.** Informar à unidade de programação orçamentária e financeira, sempre que as obrigações financeiras não forem liquidadas dentro do prazo estipulado no Termo de Referência, a fim de que aquela unidade possa planejar a obtenção de reforço, cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho à conta de restos a pagar, se for o caso.

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1. São obrigações da Contratante:**

a) A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços, permitindo livre acesso da equipe técnica da CONTRATADA para execução do serviço;

b) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto do Contrato, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não estejam de acordo com as condições e exigências específicas, indicando as razões da recusa.

c) Conferir e atestar as Notas Fiscais/ Faturas.

d) Efetuar os pagamentos correspondentes ao objeto executado, dentro do prazo previstos no Termo de Referência.

e) Comunicar à Contratada qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços, podendo interromper a execução do Contrato.

f) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus anexos.

g) Notificar por escrito à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.

h) Fornecer a infraestrutura de “hardware” e “software” para permitir a implantação de serviço, objeto deste Termo de Referência.

i) Acompanhar e execução do serviço de portal Eletrônico de Compras dando feedback à CONTRATADA para correção e/ou ajustes que se fizerem necessários;

j) Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, dos serviços que estiverem de acordo com as especificações, comunicando à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

**8.2.** São obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas neste instrumento e na legislação aplicável, realizar os pagamentos devidos a CONTRATADA de acordo com o

estabelecido em contrato;

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei de Licitações e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

**9.1.** Executar os serviços do objeto em conformidade com Termo de Referência e Contrato para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA) PARA UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E/OU MANTIDAS DA FUNDAÇÃO DOA ABC - FUABC, contratando e gerindo profissionais especializados, capacitados e devidamente qualificados, treinados para a perfeita e regular prestação de Serviços para CONTRATANTE.

**9.2.** Possuir equipe de profissionais habilitados/qualificados suficientes para as prestações de serviços de Avaliação de Diagnóstico Organizacional e Treinamentos/Capacitação para Certificação, Manutenção e Recertificação/Upgrade devendo, tais profissionais, possuir formação técnica conforme a categoria.

**9.3.** A equipe da empresa CONTRATADA realizará Visita para prestação de serviços de Avaliação de Diagnóstico Organizacional e Treinamentos/Capacitação para Certificação, Manutenção e Recertificação/Upgrade e será acompanhada por Representantes designados pela CONTRATANTE, sendo que está também determinará as rotinas e os serviços que julgar necessários aos planos de trabalho de acordo com as necessidades e Legislações Vigentes.

**9.4.** A CONTRATADA deverá realizar Avaliação Diagnóstica e analisar se este está em conformidade com os padrões definidos no instrumento de Avaliação (Manual das Organizações Prestadoras de Serviços de Saúde, da ONA).

**9.5.** A CONTRATADA se compromete a realizar todos os serviços conforme Normas ABNT e Legislação Vigente.

**9.6.** A CONTRATADA se responsabilizará por todos os encargos trabalhistas decorrentes da contratação dos profissionais habilitados sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou tributos, dentre outros.

**9.7.** A CONTRATADA obriga-se a assumir toda e quaisquer responsabilidades da execução e dos serviços prestados, bem como, responder por Equipe disponibilizada para prestação dos Serviços, mesmo com acompanhamento da CONTRATANTE.

**9.8.** A CONTRATADA deverá promover ajustes, sempre que necessários ou requisitados, para alteração de procedimentos e planejamento, de forma a manter a perfeita prestação dos serviços, atendendo a qualidade exigida pela CONTRATANTE.

**9.9.** Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

**9.10.** Cumprir todas as Normas, Regras e Leis aplicáveis a execução do objeto solicitado, inclusive as Normas Internas da FUNDAÇÃO DO ABC.

**9.11.** Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

**9.12.** Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causarem, por culpa, dolo, ação ou omissão, a CONTRATANTE ou a terceiros.

**9.13.** Colocar à disposição, imediatamente após o recebimento da autorização do início dos serviços e assinatura do Contrato, os respectivos profissionais para realização da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E



TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA) nos horários fixados pela FUNDAÇÃO DO ABC, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de cumprir conforme o estabelecido.

**9.14.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços solicitados nos termos da Legislação em vigor.

**9.15.** Selecionar e preparar rigorosamente a equipe profissional que irá prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções habilitadas/qualificadas conforme a categoria.

**9.16.** Disponibilizar profissionais em quantidade necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes exigidos, obedecidas às disposições da Legislação trabalhista vigente.

**9.17.** Relatar à FUNDAÇÃO DO ABC qualquer irregularidade observada nos serviços.

**9.18.** Indicar um responsável técnico para realizar em conjunto com a CONTRATANTE, o acompanhamento técnico das atividades e emissão de relatório, visando à qualidade da prestação dos serviços.

**9.19.** Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, deste nos termos da Legislação Vigente.

**9.20.** Observar estritamente as Normas e Rotinas Internas da FUNDAÇÃO DO ABC.

**9.21.** A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da Assinatura Contratual e manter essa condição durante a prestação dos serviços, atendendo às exigências destacadas nos anexos, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões limitando à 25% (vinte e cinco por cento) previstos.

**9.22.** Executar os serviços objeto do contrato, rigorosamente, em conformidade com todas as suas condições e Normas Legais.

**9.23.** Arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

**9.24.** Assumir diretamente a obrigação de cumprir com o objeto deste instrumento.

**9.25.** Garantir, durante a execução do serviço, que o acompanhamento seja realizado pela CONTRATANTE mediante supervisão direta e/ou indireta, a qual observará o cumprimento das exigências;

**9.26.** Assumir que o acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE não lhe eximirá de sua plena Responsabilidade perante a instituição, os funcionários e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

**9.27.** Obriga-se a CONTRATADA a atender todas as solicitações exigidas para realização dos serviços referentes à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA), garantindo a execução ininterruptas até a finalização dele.

**9.28.** Implantar, imediatamente após a assinatura do contrato, o início dos serviços.

**9.29.** Para visita de Certificação e Manutenção, a equipe deverá ser composta respeitando o número de avaliadores/dia preconizado nas Normas para o Processo de Avaliação da ONA, de acordo com a complexidade e número de colaboradores informados no CNES e pela área de Recursos Humanos da unidade.

**9.30.** A CONTRATADA nomeará profissional que se responsabilizará integralmente pelos serviços contratados, nos termos da Legislação vigente.

**9.31.** Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que irão prestar os serviços, sendo eles devidamente capacitados e treinados para a perfeita e regular da prestação de serviços à CONTRATANTE.

**9.32.** Relatar à FUNDAÇÃO DO ABC toda e qualquer irregularidade observada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA- DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** Os serviços devem ser executados nos prazo e modo estabelecidos no Termo de Referência, que constitui anexo do presente Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

**11.1.** A CONTRATADA não poderá repassar a terceiros, em nenhuma hipótese, qualquer informação da Fundação que possa expor sua segurança da informação e atingir suas áreas de negócio;

**11.2.** Compreendendo que as informações fededigna e precisa possui relevante importância para a gestão do negócio da Fundação do ABC e suas unidades gerenciadas, é necessário que a mesma esteja protegida e seu acesso seja controlado. Logo, é imprescindível que os profissionais da CONTRATADA adotem as seguintes ações:

**11.3.** Tratar como confidenciais e zelar pelo sigilo de todos os dados, informações ou documentos que tomar conhecimento em decorrência da prestação dos serviços objetos dessa contratação, bem como deverá submeter-se às normas e políticas de segurança da CONTRATANTE, devendo orientar seus funcionários ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;

**11.4.** Assumir a responsabilidade sobre todos os possíveis danos físicos e/ou materiais causados à CONTRATANTE, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança;

**11.5.** Todas as informações contidas nos bancos de dados são de propriedade e uso exclusivo da CONTRATANTE, e deverá, no encerramento do contrato, permanecer com todas as atualizações, alterações e outros registros pertinentes;

**11.6.** Todos os cadastros constituídos ou desenvolvidos no decorrer da execução do instrumento contratual passarão a fazer parte dos arquivos da CONTRATANTE, devendo os mesmos permanecer com todas as atualizações, alterações e demais registros a eles pertinentes;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

**12.1.** As penalidades serão propostas pela fiscalização da Fundação do ABC e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

**12.2.** Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assina-lo dentro do prazo estabelecido.

**12.3.** Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, a Fundação do ABC, autorizar a continuação do mesmo.

**12.4.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

**12.5.** Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e

aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC.

**12.6.** Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

**12.7.** As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

**12.8.** O valor relativo as multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC efetuar, mediante a emissão de recibo.

**12.9.** A recusa do adjudicatário em assinar o termo de contrato, dentro do prazo estabelecido neste instrumento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pela Fundação do ABC, garantido a prévia defesa:

- I- advertência;
- II- multa;
- III- suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Fundação do ABC;
- IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Fundação do ABC e suas unidades gerenciadas enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Instituição pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.10.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia à interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.11.** Quando for constatada a ocorrência de qualquer descumprimento de obrigação contratual, mesmo que parcialmente, o colaborador responsável pelo atestado de prestação de serviços, deverá emitir parecer técnico fundamentado e encaminhá-lo à Presidência da Fundação do ABC, que deverá adotar as medidas pertinentes à notificação da ocorrência ao fornecedor, ao qual será facultada a defesa nos termos da legislação vigente

**12.12.** Em qualquer hipótese, o CONTRATADO será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**12.13.** As penalidades de multa previstas no contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas previstas em outras Legislações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

**13.2.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no presente instrumento;

**13.3.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**13.5.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

**13.6.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**13.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.6.3. Indenizações e multas.**

**13.7.** Ocorrendo a rescisão do Contrato de Gestão entre a Fundação do ABC e os Órgãos Públicos, dar-se-á o contrato por rescindindo, excepcionalmente, com comunicação prévia de 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES**

É vedado à CONTRATADA:

**14.1** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.2** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

**15.1.** O Contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, prorrogável conforme Art.107 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**15.3.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.4.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**16.1.** Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização prévia da Contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** A Contratada, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, incluindo a Lei Anticorrupção Brasileira e o Código de Conduta da Contratante.

**17.2** Na execução deste Contrato, nem a Contratada, nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa.

**17.3** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente,

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**17.4** A tolerância por qualquer das Partes em exercer qualquer de seus direitos sob o presente não deverá ser considerada renúncia ou novação, e não afetará o subsequente exercício de tal direito. Qualquer renúncia produzirá efeitos somente se for especificamente outorgada por escrito.

**17.5** Na hipótese em que quaisquer termos ou disposições do presente contrato venham a ser declarados nulos ou não aplicáveis, tal nulidade ou inexecutibilidade não afetará o restante do contrato, que permanecerá em pleno vigor e eficácia, como se tais disposições jamais lhe houvessem sido incorporadas.

**17.6** O presente contrato não cria qualquer vínculo empregatício, societário, associativo, de representação, agenciamento, consórcio, ou assemelhados entre as Partes, arcando cada qual com suas respectivas obrigações nos termos do ordenamento jurídico em vigor;

## **CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Este Contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme determina o art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da cidade de Santo André /SP, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes do presente contrato;

E por estarem justos e combinados, assinam o presente expedido em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das Testemunhas abaixo ASSINADAS.

Santo André, XX de XXX de 2025.

---

**FUNDAÇÃO DO ABC**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_